

**Regulamin**  
**RADY WOLONTARIATU**  
**Szkoły Podstawowej nr 1**  
**im. A. Mickiewicza w Rzeszowie**

## **I. Postanowienia ogólne**

### § 1

W Szkole Podstawowej nr 1 działa Rada Wolontariatu.

### § 2

Rada Wolontariatu składa się z członków Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 1.

### § 3

Rada Wolontariatu działa zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego oraz Statutem Szkoły.

### § 4

Rada Wolontariatu działa w szkole w porozumieniu z Dyrektorem.

### § 5

Rada Wolontariatu organizuje pracę wolontariuszy rekrutowanych spośród uczniów szkoły.

## **II. Cele działania**

### § 6

Do celów działania wolontariatu w szkole należy:

- 1) uwrażliwienie dzieci i młodzieży na problemy społeczne,
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu,
- 3) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
- 4) zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
- 5) rozwijanie wśród uczniów postawy otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw wśród młodzieży szkolnej,
- 7) kształtowanie umiejętności działania zespołowego,
- 8) zwiększanie samodzielności wśród uczniów – wolontariuszy,
- 9) współpraca z instytucjami i organizacjami zaangażowanymi w działalność wolontariacką w najbliższej okolicy.

### **III. Struktura i zadania Rady Wolontariatu**

#### § 7

1. Rada Wolontariatu inicjuje i organizuje działania z zakresu wolontariatu w szkole i poza nią.
2. W skład Rady Wolontariatu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Rady Wolontariatu,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Wolontariatu,
  - 3) Dwóch członków zwykłych.

#### § 8

Kadencja Rady Wolontariatu trwa rok, ale nie dłużej niż kadencja Samorządu Uczniowskiego.

#### § 9

1. Rada Wolontariatu wybierana jest spośród kandydatów – członków Samorządu Uczniowskiego.
2. Członek Zarządu Samorządu Uczniowskiego może równocześnie być członkiem Rady Wolontariatu.
3. Członkami Rady Wolontariatu zostają uczniowie, którzy dostali największą liczbę głosów podczas wyborów, w kolejności: przewodniczący, zastępca, 2 członkowie zwykli.

#### § 10

1. Przewodniczący Rady Wolontariatu reprezentuje wolontariuszy przed Dyrektorem szkoły i Radą
2. Przewodniczący może złożyć ustny wniosek u Koordynatora Rady Wolontariatu o nadzwyczajne spotkanie Rady Wolontariatu.

#### § 11

1. Opiekę nad Radą Wolontariatu sprawuje Koordynator Rady Wolontariatu.
2. Spotkania Rady Wolontariatu zwołuje Koordynator w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

#### § 12

Do zadań Rady Wolontariatu należy:

- 1) rozpoznawanie konkretnych potrzeb w środowisku szkolnym i lokalnym,
- 2) stworzenie planu pracy Rady Wolontariatu,
- 3) opiniowanie propozycji działań zgłoszonych do realizacji,
- 4) rekrutacja wolontariuszy,
- 5) promocja wolontariatu w szkole i poza nią,
- 6) integracja środowiska szkolnego,
- 7) kształtowanie obywatelskiej postawy odpowiedzialności za szkołę, społeczność lokalną i ojczyznę,

- 8) mobilizowanie uczniów oraz społeczności lokalnej do twórczego działania na rzecz wolontariatu,
- 9) zdanie sprawozdania ze swojej pracy w dniu zakończenia danego roku szkolnego.

#### § 13

Rada Wolontariatu może podejmować uchwały o zmianach w regulaminie Rady, po zaakceptowaniu zmian przez Dyrektora szkoły.

#### § 14

W przypadku, gdy członek Rady Wolontariatu straci zainteresowanie swoją pracą lub nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, opuszcza Radę bez konsekwencji.

### **IV. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Wolontariatu**

#### § 15

1. Wybory do Rady Wolontariatu przeprowadza Komisja Wyborcza składająca się z dwóch członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego oraz opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Członkowie Komisji Wyborczej nie mogą być kandydatami do Rady Wolontariatu.

#### § 16

Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

1. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
2. przygotowanie wyborów,
3. przeprowadzenie wyborów,
4. ogłoszenie wyników,
5. sporządzenie protokołu z wyborów.

#### § 17

W wyborach do Rady Wolontariatu ma prawo kandydować uczeń, który ukończył 13 lat, jeśli w poprzednim okresie klasyfikacyjnym miał co najmniej dobrą ocenę z zachowania oraz w danym roku szkolnym nie otrzymał nagany wychowawcy lub nagany dyrektora.

#### § 18

W przypadku, gdy członek Rady Wolontariatu zrezygnował z pełnienia swojej funkcji lub otrzymał nagany dyrektora, na jego miejsce przeprowadza się wybory uzupełniające na zwykłych zasadach.

## V. Wolontariusze

### § 19

Zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu, wolontariuszem może zostać uczeń Szkoły Podstawowej, wyrażający chęć wolontaryjnej pomocy osobom i instytucjom potrzebującym, pod warunkiem, że skończył 13 lat.

### § 20

1. Wolontariusz działa na zasadach wolontariatu i kieruje się regułami i normami zawartymi w karcie etycznej wolontariusza.
2. Wolontariusz na początku swojej działalności zapoznaje się z kartą etyczną wolontariusza, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wolontariusz ma obowiązek wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.
4. Wolontariusz będzie wykonywał swoją pracę podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.
5. Wolontariusz powinien podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu.

### § 21

Wolontariusz przed przystąpieniem do każdego działania wolontariackiego poza szkołą musi przedstawić zgodę rodzica/opiekuna prawnego (wzór zgody w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu).

### § 22

Opiekę nad wolontariuszami uczestniczącymi w danych wydarzeniach bądź akcjach sprawuje Koordynator Rady Wolontariatu.

### § 23

1. Wolontariusz ma prawo do wpływania na działania Rady Wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw i pomysłów oraz poprzez promocję idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
2. Wolontariusz ma prawo do jasno określonego zakresu swojej pracy, do prośby o pomoc i wsparcie Koordynatora.
3. Wolontariusz ma prawo do zrezygnowania ze swojej działalności w dowolnym czasie:
  - 1) udział w wydarzeniach, akcjach jest dla wolontariusza dobrowolny,
  - 2) wolontariusz nie musi uczestniczyć we wszystkich akcjach proponowanych przez Radę Wolontariatu.
  - 3) w trakcie trwania wydarzenia/akcji wolontariusz nie może opuścić swojego stanowiska bez wcześniejszego powiadomienia i zgody Koordynatora.

## § 24

Wolontariusz ma obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa, po wcześniejszym zapoznaniu się z treścią regulaminów wydarzeń, w których uczestniczy.

## **VI. Nagradzanie wolontariuszy**

### § 25

1. Formy nagradzania wolontariuszy:

- 1) pochwała Dyrektora Szkoły z wpisem do dziennika elektronicznego,
- 2) pochwała Koordynatora z wpisem do dziennika elektronicznego,
- 3) dyplom uznania, nagroda książkowa dla Wolontariusza Roku,
- 4) list gratulacyjny do rodziców,
- 5) uczniowie klas ósmych otrzymują na świadectwie szkolnym wpis o osiągnięciach w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu, co daje dodatkowe punkty podczas rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej.
- 6) każdy udział w działaniach na rzecz innych jest premiowany przez Koordynatora Rady Wolontariatu wpisem do dziennika elektronicznego i przyznaniem punktów według szkolnego wykazu zachowań pozytywnych.

2. Uczeń klasy ósmej, by otrzymać wpis na świadectwie, o którym mowa w § 25 ust.1 pkt. 5, powinien przepracować w ramach działalności wolontariackiej 40 godzin. Wpis dokonywany jest po zweryfikowaniu dzienniczka wolontariusza.

## **VII. Koordynator Rady Wolontariatu**

### § 26

1. Koordynatorem Rady Wolontariatu i działań wolontariackich w szkole jest Opiekun Samorządu Uczniowskiego.
2. Zasady wyboru Opiekuna Samorządu Uczniowskiego, a zarazem Koordynatora Rady Wolontariatu określa Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
3. Koordynator może zrezygnować ze swojej funkcji jedynie w przypadku złożenia dymisji z funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

### § 27

Do zadań Koordynatora należy:

- 1) planowanie rodzaju działalności pracy uczniów - wolontariuszy,
- 2) organizowanie spotkań Rady Wolontariatu,
- 3) wspieranie wolontariuszy w trudnych sytuacjach i w razie niepowodzeń,

- 4) motywowanie wolontariuszy do działania,
- 5) wspieranie i budowanie współpracy w zespole wolontariuszy,
- 6) kontaktowanie się z wolontariuszem w razie jego nieobecności,
- 7) reprezentowanie szkolnego wolontariatu w instytucjach zewnętrznych,
- 8) ewaluacja prowadzonych działań,
- 9) nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia,
- 10) wydawanie zaświadczeń i dyplomów za wykonane zadania (wzór za świadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
- 11) prowadzenie rejestru czasu pracy i zadań realizowanych przez każdego wolontariusza poprzez odpowiednie wpisy w dzienniczku wolontariusza (wzór strony tytułowej i karty dzienniczka stanowi załącznik nr 4 niniejszego regulaminu),
- 12) prowadzenie dziennika wydarzeń wolontariackich organizowanych przez Szkołę i Radę Wolontariatu (wydarzenie, organizator, liczba uczniów, imiona i nazwiska uczniów, liczba godzin, uwagi).

#### § 28

1. Koordynator ma prawo do wykluczenia ucznia - wolontariusza z udziału w kolejnych akcjach organizowanych przez Radę Wolontariatu z powodu niekulturalnego zachowania, braku dyscypliny, braku zaangażowania uczestnika w dane wydarzenie, braku przestrzegania regulaminu wydarzenia.
2. Wykluczenie w zależności od zachowania ucznia może być czasowe lub nieodwołalne.

### **VIII. Przepisy końcowe**

#### § 29

Regulamin Rady Wolontariatu obowiązuje wszystkich wolontariuszy w szkole.

#### § 30

Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariatu.

#### § 31

Zarząd Samorządu Uczniowskiego aktywnie wspiera działanie Rady Wolontariatu.

#### § 32

Regulamin uchwalany jest w głosowaniu tajnym, równy m i powszechnym przez członków Zarządu Samorządu Uczniowskiego.

#### § 33

Rada Wolontariatu może dokonywać zmian w regulaminie zgodnie z § 13 niniejszego regulaminu.

§ 34

Rozwiązania Rady Wolontariatu może dokonać tylko Dyrektor szkoły.

§ 35

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących Rady Wolontariatu i każdej działalności wolontariackiej podejmowanej w szkole, decyduje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Koordynatorem Rady Wolontariatu.



### **KARTA ETYCZNA WOLONTARIUSZA\***

- 1) Będę spełniać wszystkie zadania związane z przyjętą rolą.**
- 2) Nie będę składać obietnic, których nie jestem w stanie spełnić.**
- 3) W przypadku niemożności wywiązania się ze zobowiązań, poinformuję o tym koordynatora pracy wolontariuszy.**
- 4) Zachowam dyskrecję w sprawach prywatnych, będę unikać zachowań, które mogą być niewłaściwie rozumiane.**
- 5) Będę otwarty na nowe pomysły i sposoby działania.**
- 6) Wykorzystam szansę poznania i nauczania się nowych rzeczy od innych osób.**
- 7) Nie będę krytykować rzeczy, których nie rozumiem.**
- 8) Będę pytać o rzeczy, których nie rozumiem.**
- 9) Będę działać w zespole.**
- 10) Będę osobą, na której można polegać.**
- 11) Będę pracować lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego się ode mnie oczekuje.**
- 12) Będę chętnie uczyć się. Wiem, że nauka jest nieodłączną częścią każdej dobrze wykonanej pracy.**
- 13) Będę uczestniczyć w obowiązkowych spotkaniach.**
- 14) Postaram się być bardzo dobrym wolontariuszem.**

Podpis ucznia – wolontariusza

.....

\*Karta została opracowana przez zespół Centrum Wolontariatu w Warszawie.

**Zgoda na uczestnictwo dziecka w działaniach wolontariatu szkolnego**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko ucznia)

w ..... - w ramach wolontariatu szkolnego.

(nazwa wydarzenia/akcji)

Jednocześnie informuję, iż zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu Rady Wolontariatu.

\_\_\_\_\_

(data, miejscowość)

\_\_\_\_\_

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

....., dnia .....

## Zaświadczenie o wolontariacie

Zaświadcza się, że ..... uczeń/uczennica Szkoły Podstawowej nr 1  
(imię i nazwisko ucznia)  
w Rzeszowie

### Część I – wolontariat długoterminowy

pracował/a/ jako wolontariusz na rzecz .....

.....

.....

Zakres działania obejmował .....

.....

.....

.....

Wolontariat rozpoczął się ....., .....

(miesiąc, rok)

W sumie wolontariusz przepracował ..... godzin.

.....

(podpis Koordynatora szkolnej Rady Wolontariatu)

.....

(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

## Część II – wolontariat akcyjny

Uczeń/uczennica pracował/a/ jako wolontariusz w niżej wymienionych akcjach (nazwa, data, organizator, rola):

1. ....  
.....  
.....

liczba godzin ..... w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych .....

2. ....  
.....  
.....

liczba godzin ..... w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych .....

3. ....  
.....  
.....

liczba godzin ..... w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych .....

4. ....  
.....  
.....

liczba godzin ..... w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych .....

5. ....  
.....  
.....

liczba godzin ..... w tym w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych .....

.....  
.....  
(podpis Koordynatora szkolnej Rady Wolontariatu)

.....  
.....  
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

.....  
(pieczęć szkoły)

## Dzienniczek Wolontariusza

Imię i nazwisko: .....

Klasa: .....

Koordinator Rady Wolontariatu: .....

Rok szkolny: .....

